



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
Edital PGE – 014/2016

**EDITAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO 014/2016**

**PREGÃO 014/2016**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**Licitação nº 634620**

**O CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO (Crea-PE)** e este Pregoeiro, designado pela Portaria nº 032/2016, de 21 de março de 2016, levam ao conhecimento dos interessados que, farão realizar Licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, mediante **REGISTRO DE PREÇOS**, tendo por critério o **MENOR PREÇO GLOBAL**, visando-se a Contratação de Empresa Especializada para aquisição de Materiais de Expediente, para atender às necessidades deste Conselho, nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá aos seguintes diplomas legais:

Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 5.450/2005, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 5.504/2005, e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, com suas respectivas alterações e demais cominações legais aplicáveis à espécie.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

Sítio eletrônico: <https://www.licitacoes-e.com.br>

Licitação nº 634620.

	<b>DATA</b>	<b>HORA</b>
<b>Encerramento do Recebimento das Propostas</b>	<b>08/07/2016</b>	<b>09h30min.</b>
<b>Abertura das Propostas</b>	<b>08/07/2016</b>	<b>09h30min.</b>
<b>Início da Sessão de Disputa de Preços</b>	<b>08/07/2016</b>	<b>10h00min.</b>

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para aquisição de Materiais de Expediente, a fim de atender às necessidades do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco – Crea-PE, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo De Referência deste Edital.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

- 1.2.** A presente licitação observará os termos, valores, quantitativos e especificações, dispostos no Termo de Referência, Anexo I, deste Edital, demais regras do edital e demais normas legais aplicáveis à espécie.
- 1.3.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

**2. DA DESPESA E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 2.1.** A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ **38.858,50** (trinta e oito mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos), conforme o planilha de formação preço anexo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Bandeja dupla, em acrílico, para entrada / saída de documentos, marca Acrilex, ou similar.	UN	10	31,17	311,70
02	Borracha branca, com cinta plástica, marca John Faber ou similar.	UN	50	1,20	60,00
03	Caneta esferográfica, escrita média, caixa com 50 unidades, sendo: 10 caixas cor azul, 05 caixas cor vermelha, e 05 caixas cor preta, marca BIC ou similar.	CX	20	32,33	646,60
04	Caixa arquivo morto em polipropileno, cor azul, 14 cm x 24 cm x 36 cm	UN	500	3,16	1.580,00
05	Clips de aço galvanizado, tamanho 2/0, caixa com 100 unidades.	CX	200	1,27	254,00
06	Clips de aço galvanizado, tamanho 4/0, caixa com 50 unidades.	CX	100	1,27	127,00
07	Clips de aço galvanizado, tamanho 6/0, caixa com 50 unidades.	CX	100	2,67	267,00
08	Clips de aço galvanizado, tamanho 8/0, caixa com 25 unidades.	CX	100	1,33	133,00
09	Marcador permanente para papel, ponta fina cor azul.	UN	50	2,28	114,00
10	Marcador permanente para papel, ponta fina cor preta.	UN	50	2,28	114,00
11	Papel diplomata ou couche branco A4, 210 mm x 297 mm, 180g, caixa com 60 folhas.	CX	50	22,17	1.108,50
12	Pasta AZ lombo largo, cor azul, capa dura plastificada, com ferragens e alavanca de abertura/fechamento e trava.	UN	200	13,93	2.786,00



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

13	Pasta AZ lombo estreito, cor azul, capa dura plastificada, com ferragens e alavanca de abertura / fechamento e trava.	UN	200	13,93	2.786,00
14	Pilha alcalina tipo AAA, cartela com 02, marca Duracell ou similar	CT	100	6,47	647,00
15	Pilha alcalina tipo AA, cartela com 02, marca Duracell ou similar.	CT	80	6,37	509,60
16	Salientador brilhante, cor amarela, marca Faber Castell ou similar	UN	200	1,53	306,00
17	Tinta para almofada de carimbo automático, cor preta.	UN	5	4,07	20,35
18	Cola bastão 10g, marca BRW ou similar.	UN	100	1,37	137,00
19	Divisória para pasta, coloridas, em PVC, pacote com 10 unidades.	PC	300	5,40	1.620,00
20	Elástico amarelo, embalagem com 100 gramas.	PC	300	2,73	819,00
21	Envelope vertical com fecho em cordão, tamanho ofício chapa transparente e mais espessa, não adere ao impresso, de 250 x 330 x 30 mm, marca Yes ou similar.	UN	150	4,95	742,50
22	Estilete lâmina estreita inoxidável, 9 mm (retrátil)	UN	30	1,20	36,00
23	Extrator de grampo em aço cromado marca Japan Stamp ou similar	UN	50	1,45	72,50
24	Fita adesiva transparente tipo larga, de 48 mm x 50 m.	UN	50	4,00	200,00
25	Porta-cartão com bolsos plásticos de 9 x 5 cm, para 100 unidades .	UN	10	12,23	122,30
26	Grampeador de mesa, para grampo 26/6, marca Maped ou similar.	UN	30	15,10	453,00
27	Grampo galvanizado eletrolítico 23/13, caixa com 5.000 unidades,	CX	10	13,53	135,30
28	Grampo galvanizado eletrolítico 26/6, caixa com 5.000 unidades,	CX	100	3,37	337,00
29	Grampo encadernador tipo trilho, galvanizado, caixa com 50 unidades.	CX	100	8,63	863,00
30	Lápis grafite nº 2, marca Faber Castell ou similar.	UN	50	0,48	24,00
31	Marcador para quadro branco, cor azul, marca Pilot ou similar.	UN	50	3,10	155,00
32	Marcador para quadro branco, cor preta, marca Pilot ou similar.	UN	50	3,10	155,00



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

33	Papel A4 - 75g, 210 x 297 mm, cor branca, resma com 500 folhas, marca Report ou similar.	RM	1.000	17,97	17.970,00
34	Pasta plástica com canaleta, tamanho A4, tipo cristal.	UN	50	1,70	85,00
35	Pasta catalogo em PVC indiano, com 10 envelopes plásticos transparentes, c/ lombo, tamanho 240 mm x 330 mm, 4 colchetes, visor transparente de 0.08mm no tamanho da pasta, capa preta, marca Oxford, ou similar.	UN	20	5,18	103,60
36	Pasta classificadora, dobrada, em cartão duplo 480g, lombo regulável, com grampo de mola espiral, na cor azul.	UN	100	5,53	553,00
37	Pasta em PVC tipo L, transparente, embalagem com 10 unidades.	UN	100	7,43	743,00
38	Perfurador de papel com 2 furos, para 40 folhas, cor preta.	UN	20	40,00	800,00
39	Porta-lápis (3 em 1) clips / lembrete / caneta, em poliestireno fumê.	UN	15	9,57	143,55
40	Régua plástica transparente, de 30 cm.	UN	50	0,60	30,00
41	Saco ofício tipo liso, com furo, tamanho 330 x 240 mm	UN	3.000	0,23	690,00
42	Tesoura de aço inoxidável, tamanho 17 cm, cabo preto.	UN	20	4,90	98,00

- 2.2.** As obrigações financeiras assumidas correrão por conta dos recursos da seguinte disponibilidade orçamentária:

**RUBRICA: 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001**

**FONTE: Materiais de Expediente.**

**DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA: emitida em 27/05/2016.**

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 3.1.** Poderão participar do presente certame empresas do ramo que forneçam produtos compatíveis com o objeto da Licitação e que atendam a todas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos.
- 3.2.** As Empresas participantes deste Pregão deverão ter sede ou filial localizada na Região Metropolitana do Recife, em virtude da natureza do objeto, prazo de entrega e de substituição de mercadorias com defeitos, falhas ou em desacordo com as especificações definidas nesse Edital e seus anexos.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

- 3.3.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresa interessadas que estiverem credenciadas no Sistema Licitações-e, provido pelo Banco do Brasil, por meio do sítio **www.licitacoes-e.com.br**.
- 3.4.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Banco do Brasil, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 3.5.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao Crea-PE responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.6.** Na presente Licitação não será admitida a participação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:
- 3.6.1.** Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
- 3.6.2.** Consórcio de empresas, sob nenhuma forma;
- 3.6.3.** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 3.6.4.** Empresa que esteja cumprindo suspensão temporária de participação em licitação, imposta pela Administração Pública, durante o prazo da sanção aplicada;
- 3.6.5.** Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, em qualquer esfera do governo;
- 3.6.6.** Empresa em cujo objeto social constante do seu contrato social ou estatuto, não inclua o objeto deste Pregão.

**4. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES**

- 4.1.** Para participar deste Pregão, os interessados deverão dispor de acesso ao sistema eletrônico, através de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto as Agências do Banco do Brasil S.A., com sede no País.
- 4.1.1.** O fornecimento dos dados e informações para acesso ao sistema eletrônico deverá ser efetuado na página inicial dos sites **www.licitacoes-e.com.br** ou **www.bb.com.br**, opção **“Acesso Identificado”**.
- 4.2.** A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S.A., devidamente justificada.



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

- 4.3. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no **www.licitacoes-e.com.br**.
- 4.4. Em sendo este representante, sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Crea-PE ou ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.6. O credenciamento do Fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## 5. DA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no site **www.licitacoes-e.com.br** ou **www.bb.com.br** opção “**Acesso Identificado**”, observando data e horário limite estabelecidos.
- 5.2. Como requisito para a participação no pregão eletrônico a licitante, sob as penas da lei, deverá manifestar no campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital.
- 5.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4. Caso haja desconexão com o pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção de lances. Restabelecida a conexão, quando possível, o Pregoeiro retornará sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 5.5. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

## 6. DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

- 6.1. A Proposta de Preços deverá ser formulada e enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado para o encerramento do recebimento das propostas, quando então será encerrada automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 6.2. A licitante deverá consignar, na forma expressa no campo próprio do sistema eletrônico, o valor global ofertado para o lote, já considerado incluso todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 6.3. A proposta deverá apresentar valores expressos em Reais (R\$) e com somente duas casas decimais.
- 6.4. O encaminhamento de propostas pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação de acordo com o previsto neste edital e seus anexos.
- 6.5. A proposta deverá ser elaborada em conformidade com as especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência.
- 6.6. O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 6.7. Sendo, o licitante, enquadrado como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do artigo 3º da LC Nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na lei.
- 6.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.
- 6.9. Contendo a proposta qualquer elemento que possa identificar o licitante, importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.
- 6.10. Até o encerramento do recebimento das propostas, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
- 6.11. O Pregoeiro verificará as propostas enviadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e em seus anexos.
- 6.12. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 6.13. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.
- 6.14. As propostas serão recebidas até às **09h30min do dia 08 de julho de 2016**, horário de Brasília.
- 6.15. A Proposta de Preços Analítica, na forma do modelo do Anexo II deste edital, somente será exigida do licitante que ofertou o MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE, considerado, provisoriamente, vencedor.



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

- 6.16. Não poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas as alterações que se destinem a sanar evidentes erros formais, as quais deverão ser avaliadas pelo Pregoeiro.
- 6.17. A licitante deverá incluir no valor que vier a oferecer, todas as despesas com insumos, taxas, fretes e todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da aquisição dos produtos ofertados.
- 6.18. O critério de julgamento da proposta será o MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

## 7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados deverão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, o qual imediatamente após informará o horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 7.2. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 7.3. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.
- 7.4. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
- 7.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 7.6. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 7.7. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.8. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e subsequentes lances, se for o caso.
- 7.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.10. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio **[www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)**.





## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

- 7.11.** O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará com antecedência de 01 (um) a 30 (trinta) minutos, o prazo para início do tempo aleatório estabelecido pelo sistema eletrônico.
- 7.12.** Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, será acionado o tempo randômico e o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances. Esse tempo poderá transcorrer por um período de até 30 (trinta) minutos, determinado aleatoriamente pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

## **8. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**

- 8.1.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) e houver proposta de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.1.1.** A Microempresa (ME) ou a Empresa de Pequeno Porte (EPP) mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento da fase de lances, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas às exigências deste Edital, ser considerada, provisoriamente, vencedora.
- 8.1.2.** Não sendo considerada vencedora a Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no caput, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 8.1.3.** O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos após a sua convocação, controlado pelo sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 8.1.4.** Na hipótese de não ser apresentada proposta nos termos previstos nesta seção, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

## **9. DA NEGOCIAÇÃO**

- 9.1.** O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
- 9.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

- 10.1. O licitante classificado provisoriamente em 1º (primeiro) lugar deverá, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da solicitação do Pregoeiro, encaminhar para o e-mail [cpl@crea-pe.org.br](mailto:cpl@crea-pe.org.br), a documentação de habilitação exigida, juntamente com a proposta final. O licitante deve também, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, entregar os documentos originais com cópias a serem autenticadas pela Comissão de Licitação ou autenticadas em Cartório, no endereço constante do preâmbulo deste Edital, aos cuidados do Senhor Hugo Vasconcelos Fernandes da Costa. Estas cópias ficarão retidas junto a CPL.
- 10.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.
- 10.3. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Crea-PE ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar a decisão.
- 10.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- 10.5. Não serão aceitas propostas com valor total ou unitário superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.
- 10.6. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação comprovando que os custos envolvidos na contratação do objeto deste pregão são coerentes com os praticados no mercado.

## 11. DA HABILITAÇÃO

- 11.1. O licitante detentor da melhor proposta deverá entregar, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, no endereço constante do preâmbulo deste Edital, a documentação abaixo exigida, com a proposta final, devendo o licitante apresentar os documentos originais e cópias a serem autenticadas pela Comissão de Licitação ou autenticadas por Cartório, aos cuidados do senhor Hugo Vasconcelos Fernandes da Costa. As cópias ficarão retidas no processo.
- 11.2. O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos licitantes.
- 11.3. Todos os documentos de habilitação deverão estar no nome da licitante, com o número de CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa, não sendo aceitos, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial.
- 11.4. Para Habilitação serão exigidos dos licitantes os seguintes documentos:

### 11.4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 11.4.1.1. Registro Comercial quando se tratar de empresa individual;



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

**11.4.1.2.** Em se tratando de Associação ou Sociedade, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e a última alteração contratual, quando houver, devidamente registrado no órgão competente, acompanhado de prova de composição da diretoria em exercício, e, no caso de Sociedade por Ações, também o documento de eleição de seus administradores;

**11.4.1.3.** Decreto de autorização, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e prova de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

#### **11.4.2. REGULARIDADE FISCAL**

**11.4.2.1.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica– CNPJ;

**11.4.2.2.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante a apresentação da Certidão de Regularidade de Situação – CRS, informando situação regular dos encargos sociais instituídos em lei;

**11.4.2.3.** Certidão Negativa de Débitos - CND, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, informando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

**11.4.2.4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

**11.4.2.5.** Comprovante de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

**11.4.2.6.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, o proponente deverá regularizar a documentação no prazo de até 02 (dos) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o mesmo for declarado vencedor do certame. A documentação, mesmo desatualizada, deverá ser entregue no prazo normal estabelecido no subitem 12.1 deste Edital.

**11.4.2.7.** A documentação comprobatória de regularidade fiscal, por ocasião do recebimento dos valores contratuais, caso esteja com a validade vencida, deverá ser atualizada antes do recebimento dos mesmos;

**11.4.2.8.** Se for o caso de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), apresentar Declaração, conforme anexo III, comprovando que se enquadra nos limites da Receita Bruta estabelecidos no Artigo 3º da Lei Federal nº 123/2006 e de que não possui os fatos impeditivos elencados no § 4º do mesmo artigo;

**11.4.2.9.** Observar que a falsidade da declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

#### **11.4.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

**11.4.3.1.** Atestado ou declaração de capacidade técnica, no mínimo de 02 (dois), expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente, com identificação da assinatura, que comprovem haver o licitante fornecido ou que está fornecendo satisfatoriamente os serviços pertinentes e semelhantes em características, quantidades e prazos, com o objeto desta licitação.

#### **11.4.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**11.4.4.1.** Certidão negativa de efeitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

**11.4.4.2.** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da Licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta;

**11.4.4.3.** O Balanço Patrimonial deverá estar consolidado, assinado por titular da Licitante e pelo contador, devendo ser apresentado comprovante de registro no órgão competente;

**11.4.4.4.** As Sociedades Anônimas (S.A.) deverão apresentar a publicação em jornal, com a devida identificação;

**11.4.4.5.** Comprovação da boa situação financeira da empresa, mediante apresentação dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou superiores a 01 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

a) **LIQUIDEZ GERAL:**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível Longo Prazo}}$$

b) **SOLVÊNCIA GERAL:**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível Longo Prazo}}$$

c) **LIQUIDEZ CORRENTE:**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**11.4.4.6.** A análise econômico-financeira deverá ser calculada pela licitante e ser emitida em papel timbrado da empresa ou com carimbo da empresa, juntamente com a assinatura de seu representante legal.

**11.4.4.7.** As certidões terão validade pelos prazos que lhes são próprios e, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados da sua expedição.

#### **11.4.5. DAS DECLARAÇÕES**



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

- 11.4.5.1. Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal o Licitante deverá apresentar declaração assinada por titular, diretor ou funcionário qualificado pela empresa, devidamente identificado, que não imputa trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e qualquer trabalho a menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- 11.4.5.2. Declaração de que não é representante de outras empresas participantes da presente Licitação;
- 11.4.5.3. Indicação do nome, qualificação, CPF e endereço do preposto autorizado a firmar contrato;
- 11.4.5.4. Indicação de Número da Conta Bancária, Banco, Agência e praça em nome da Licitante.

## 12. DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

- 12.1. O sistema eletrônico receberá até o dia e hora estabelecidos neste Edital, as propostas das empresas previamente credenciadas junto ao Banco do Brasil S.A.
- 12.2. Para participação na sessão do Pregão, o pregoeiro e licitantes deverão acessar a **sala de disputa**, disponível na página principal do **[www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)**.
- 12.3. A partir do horário previsto neste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas recebidas, passando o Pregoeiro a verificação da aceitabilidade dessas propostas em sua adequação aos requisitos fixados neste Edital.
- 12.4. Se por algum motivo a sessão de disputa não puder ser realizada na data e horário previstos, os participantes deverão ficar atentos para nova data e horário que serão disponibilizados no endereço eletrônico **[www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)**, opção “**consultar mensagens**”.
- 12.5. Após a análise das propostas serão desclassificadas, com base no artigo 48, incisos I e II da Lei 8.666/93, as propostas que:
  - 12.5.1. Não atenderem às exigências contidas neste Edital e seus Anexos.
  - 12.5.2. Sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
  - 12.5.3. Aquelas que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes.
  - 12.5.4. As que ofertarem preços inexequíveis assim, considerados aqueles que não se apresentem coerentes com os de mercado.
  - 12.5.5. As propostas que vierem incompletas, não atendendo ao Edital e seus Anexos.
- 12.6. A desclassificação de propostas será fundamentada e registrada no sistema, podendo os participantes acompanhar o resultado da análise em tempo real.



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

- 12.7. propostas classificadas pelo Pregoeiro serão ordenadas automaticamente pelo sistema e só estas participarão da etapa de lances.
- 12.8. O Pregoeiro dará início à fase competitiva quando, então, os licitantes poderão encaminhar seus lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 12.9. Os lances deverão ser ofertados por VALOR GLOBAL TOTAL DO LOTE, não podendo ser superiores ao orçamento estimado pelo Crea-PE, conforme **Anexo I – Termo de Referência** – deste Edital, sob pena de desclassificação.
- 12.10. Os lances serão registrados no sistema, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 12.11. Cada licitante será imediatamente informado do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.
- 12.12. Será permitido ao licitante oferecer lances sucessivos observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 12.13. Não serão aceitos mais de um lance com o mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 12.14. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis previstas em lei.
- 12.15. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 12.16. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes, e os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 12.17. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e reiniciada somente após a comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico **www.licitacoes-e.com.br**, opção **“consultar mensagem”**.
- 12.18. O tempo normal da etapa de lances da sessão pública será encerrado pelo Pregoeiro e o sistema acrescentará mais 01 (um) minuto, avisando o fechamento dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 12.19. Encerrada a etapa de lance de cada lote, será aberta automaticamente fase para considerações finais pelo Pregoeiro, após o que a disputa será oficialmente encerrada.
- 12.20. O licitante poderá, a qualquer momento após o encerramento oficial da etapa de lances, registrar questionamentos para o Pregoeiro, saindo da **“sala de disputa”** e acessando a sequência **“relatório de disputa”**, **“chat mensagem”** e **“enviar mensagem”**. Esta opção ficará disponível até a declaração do vencedor do lote.



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

- 12.21.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, quando então o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 12.22.** O Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para o certame.
- 12.23.** Se a proposta for aceitável, o proponente deverá encaminhar, no prazo fixado neste Edital, a documentação de habilitação, em original ou cópia autenticada, bem como a proposta revisada e as demais documentações complementares previstas no Edital.
- 12.24.** Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as propostas subsequentes e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 12.25.** Na situação a que se refere o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido o melhor preço.
- 12.26.** Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, será declarado o proponente vencedor através do Relatório de Disputa.
- 12.27.** Após a declaração do vencedor, o interessado em interpor recurso deverá fazê-lo, via sistema, nos 30 (trinta) minutos imediatamente posteriores à declaração do vencedor. O licitante desclassificado antes da fase de lances também poderá manifestar a sua intenção de recurso naquele momento. Havendo a intenção de interposição de recurso, será concedido prazo de até 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos elementos necessários à defesa de seus interesses.
- 12.28.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer, pelo proponente, importará na decadência deste direito ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao proponente vencedor.
- 12.29.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento.
- 12.30.** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 12.31.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará a adjudicação para determinar a contratação.
- 12.32.** O sistema gerará atas circunstanciadas da sessão e relatório de disputa, nos quais estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

relevantes, e ficarão disponíveis para consulta no endereço eletrônico **www.licitacoes-e.com.br**.

**12.33.** É necessário, para celebração da Ata de Registro de Preços, que o licitante vencedor mantenha as mesmas condições de habilitação ao certame.

### **13. DO JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

- 13.1.** Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO GLOBAL por Lote, de conformidade com a Planilha de Formação de Preços – ANEXO II deste Edital, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas neste edital.
- 13.2.** O licitante detentor da melhor proposta deverá enviar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para o e-mail **cpl@crea-pe.org.br**, a documentação de Habilitação constante no item 14 deste Edital juntamente com a Proposta final. Deverá ainda, num prazo de até 03 (três) dias úteis, entregar a mesma documentação e Proposta Final Original, sob pena de Inabilitação e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro, no seguinte endereço: Av. Gov. Agamenon Magalhães, 2978, Bairro do Espinheiro, CEP 52020-000 – Recife-PE – Comissão Permanente de Licitações – CPL. Telefone: (081) 3423-4383 ramais 239 ou 272.
- 13.3.** No julgamento das propostas, o Crea-PE se reserva o direito de solicitar esclarecimentos e utilizar informações de seu conhecimento que lhe pareçam pertinentes.
- 13.4.** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 13.5.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes.
- 13.6.** Não se admitirá proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou valores zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários do mercado, acrescidos dos respectivos encargos, mesmo que não tenha sido estabelecido o valor mínimo, exceto quando comprovado conforme disposto no Artigo 44, § 3º, da Lei nº 8.666/1993.
- 13.7.** Nos preços ofertados deverão estar inclusos os encargos sociais e trabalhistas, impostos, taxas, fretes, enfim, quaisquer outras despesas necessárias à execução do objeto, bem como deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.





## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

- 13.8.** A proposta apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.
- 13.9.** Só serão aceitos preços em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismos arábicos e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último, em caso de divergência, desprezando-se qualquer valor além das duas casas decimais dos centavos.
- 13.10.** O resultado de julgamento será registrado em ata, assim como a adjudicação do Pregão.

## 14. DOS RECURSOS

- 14.1.** A intenção de recorrer, direito assegurado a qualquer licitante, deve ser manifestada e motivada por ocasião da declaração do vencedor, conforme subitem 12.27 deste Edital.
- 14.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do seu direito de recurso e autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.
- 14.3.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 14.4.** Para efeito do disposto no parágrafo 5º do Artigo 109 da Lei nº 8.666/1993, fica franqueada aos interessados a vista aos autos do PGE nº 014/2016, na sede do Crea-PE nos dias úteis, das 09 às 13 horas.
- 14.5.** O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a.
- 14.6.** À licitante que tiver sua intenção de recurso aceita, lhe será concedido o prazo de até 03 (três) dias úteis para, apresentar as razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, em igual prazo da recorrente.
- 14.7.** Os recursos deverão ser dirigidos, devidamente protocolados, à CPL - Comissão Permanente de Licitação, na sede do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco – CREA-PE, sito à Avenida Governador Agamenon Magalhães, 2978 – Espinheiro – Recife/PE, CEP 52020-000, no horário das 09hs às 13hs, sob a responsabilidade do Pregoeiro, que observará:
- 14.7.1.** A forma escrita, com a assinatura do licitante ou seu representante legal;
- 14.7.2.** A legitimidade e os interesses recursais;
- 14.7.3.** A fundamentação.
- 14.8.** Após o julgamento dos recursos e das contrarrazões, e constatada a regularidade dos atos praticados, será adjudicado o objeto do certame ao licitante declarado



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

vencedor, estando o resultado final da licitação sujeito à homologação pela autoridade competente, que irá analisar a conveniência e oportunidade da contratação e a legalidade dos atos praticados.

- 14.9.** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.10.** A sessão pública do pregão só será concluída depois de declarado o vencedor do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo aos licitantes permanecerem conectados ao sistema até o final desta etapa.

**15. DAS AMOSTRAS**

- 15.1.** A licitante vencedora deverá, no prazo de até 03 (três) dias úteis, entregar amostras para teste dos itens solicitados, conforme regras estabelecidas no Termo de Referência deste Edital.
- 15.2.** As amostras deverão ser acompanhadas de ficha técnica dos produtos ofertados contendo suas características, especificações e matéria prima utilizada, de acordo com este Edital. Deverão ainda estar identificadas com etiquetas autocolantes, constando o nome da licitante vencedora, número da licitação e o número do item a que se refere.
- 15.3.** Recebidas as amostras, a área requisitante efetuará a análise em até 03 (três) dias úteis, verificando a sua compatibilidade com o Anexo I - Termo de Referência e as propostas apresentadas, bem como todas as garantias quanto à segurança, qualidade e embalagem do produto.
- 15.4.** As amostras aceitas e as incompatíveis ficarão sob a guarda do Crea-PE até a homologação do Pregão. Após a homologação, as amostras deverão ser retiradas pelos licitantes no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, sendo que o Crea-PE não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise ou por eventual demora no recolhimento dos mesmos. Após este período o Crea-PE providenciará o descarte das amostras.
- 15.5.** A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital.

**16. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO MATERIAL**

- 16.1.** Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central do Crea-PE, localizado na Rua Buenos Aires, 212, bairro do Espinheiro, na cidade do Recife-PE, no horário das 08h00min às 13h00min, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

**16.2.** A entrega dos materiais deverá ser efetuada após o recebimento da Autorização de Fornecimento – AF, de acordo com a necessidade do Crea-PE e em conformidade com o item 8 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**17. DA VALIDADE DOS PRODUTOS FORNECIDOS**

**17.1.** Todos os produtos deverão ter a validade em conformidade com o discriminado por item no Anexo I do Termo de Referência, contada a partir da data de entrega, devendo esta validade estar impressa na embalagem do produto.

**17.2.** Se, durante o período de validade qualquer defeito ocorrer, necessitando de troca parcial ou total do produto, o mesmo será devolvido a Licitante Vencedora, devendo todo o processo transcorrer sem custo extra para o CREA-PE;

**17.3.** A Licitante vencedora se obriga ainda, no prazo máximo de 03 (três) dias, efetuar a substituição dos produtos que não corresponderem às especificações contidas neste Edital, no Termo de Referência e seus Anexos.

**18. DO PAGAMENTO**

**18.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento do objeto licitado, por meio de depósito bancário em conta da Licitante Vencedora, correspondendo aos produtos efetivamente entregues no período, após a apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas conforme prescrito no item 07 do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

**18.2.** As faturas com incorreção serão devolvidas à Licitante Vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e da reapresentação, ficando prorrogado o seu prazo de vencimento a partir da respectiva regularização;

**18.3.** Caso a licitante vencedora seja optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**18.4.** Nenhum pagamento será efetuado à Licitante Vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

**18.5.** O Crea-PE não efetuará qualquer pagamento através de cobrança bancária.

**18.6.** O CNPJ do documento de cobrança referente ao fornecimento dos produtos deverá ser o mesmo da Licitante Vencedora.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

**19. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 19.1.** Depois de homologado o resultado deste Pregão, o Crea-PE convocará formalmente, a licitante classificada em 1º (primeiro) lugar (e, se for o caso, a(s) seguinte(s) classificada(s), obedecida à ordem de classificação e aos valores propostos, que aceitarem fornecer os produtos pelo valor da primeira), indicando local, data e hora para a assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 19.2.** A licitante convocada para assinatura da ata de registro de preços terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para cumprir a formalidade, sob pena de decair o direito à contratação.
- 19.3.** Este prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que ocorra, e a convocada presente, motivo justificado e aceito pelo Crea-PE.
- 19.4.** No caso de a licitante classificada em primeiro lugar, após convocação, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e seus anexos, o Pregoeiro poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com a licitante seguinte antes de efetuar o Registro.
- 19.5.** Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme disposto no artigo 13 do Decreto Federal Nº 7.892/2013.
- 19.6.** A existência de Preços Registrados não obriga o Crea-PE a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultado a realização de licitação específica para a aquisição pretendida. No entanto, fica assegurado ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços preferência de fornecimento, no caso de igualdade de condições na licitação específica.

**20. DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 20.1.** A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

**21. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 21.1.** Caberá à unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, o gerenciamento e indicação do fornecedor para o qual será emitido o pedido de fornecimento, sempre que solicitado pelos interessados, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

- 21.2.** A convocação pelo Crea-PE do beneficiário da Ata de Registro de Preços será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que o mesmo deverá comparecer para retirar o respectivo pedido de fornecimento.
- 21.3.** O fornecedor beneficiário convocado na forma da condição anterior que não comparecer, não retirar o pedido de fornecimento no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus anexos.
- 21.4.** Quando comprovada a hipótese acima, o Gestor da Ata de Registro de Preços gerenciada pelo Crea-PE poderá indicar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido de fornecimento, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação das sanções cabíveis ao fornecedor desistente.

**22. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

- 22.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 22.2.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, o Crea-PE, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 22.3.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do Registro e definido o novo preço máximo a ser pago pela Crea-PE, o fornecedor beneficiário registrado será convocado pelo Conselho para negociação do valor registrado em Ata.

**23. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**

- 23.1.** O fornecedor beneficiário terá seu Registro de Preço cancelado na Ata, por meio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos casos a seguir discriminados.
- 23.2. À pedido quando:**
- 23.2.1.** Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- 23.2.2.** O seu Preço Registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- 23.3. Por iniciativa do Crea-PE, quando:**



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

- 23.3.1.** O fornecedor beneficiário não aceitar reduzir o Preço Registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
  - 23.3.2.** Perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;
  - 23.3.3.** Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
  - 23.3.4.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
  - 23.3.5.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
  - 23.3.6.** Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.
- 23.4.** Em qualquer das hipóteses descritas na condição anterior, concluído o processo, o Crea-PE fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais fornecedores sobre a nova ordem de registro.
- 23.5.** A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação será cancelada automaticamente:
- 23.5.1.** Por decurso do prazo de vigência;
  - 23.5.2.** Quando não restarem fornecedores registrados.

## 24. DA CONTRATAÇÃO

- 24.1.** Depois de homologado o resultado deste Pregão, assinada a respectiva Ata de Registro de Preços e durante a sua validade, a licitante vencedora será convocada para a respectiva contratação.
- 24.2.** A contratação com a licitante vencedora será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o Artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 24.3.** A licitante vencedora será convocada para a formalização da contratação, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do órgão gerenciador.
- 24.3.1.** Este prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Crea-PE.
- 24.4.** Por ocasião da Contratação, verificar-se-á se o fornecedor beneficiário mantém as condições de habilitação.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

**25. DAS PENALIDADES**

**25.1.** O licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e de constar no cadastro de fornecedores do Conselho, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, com prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 25.1.1.** Cometer fraude fiscal;
- 25.1.2.** Apresentar documento falso;
- 25.1.3.** Fizer declaração falsa;
- 25.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo;
- 25.1.5.** Não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido;
- 25.1.6.** Não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;
- 25.1.7.** Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- 25.1.8.** Não mantiver a proposta.

**25.2.** Para os fins da subcondição, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos Artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei Federal nº 8.666/93.

**25.3.** Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas na presente ata, garantida a prévia defesa e o contraditório, ficará o Fornecedor Registrado sujeito às sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, além do cancelamento do Registro, nos termos do Artigo 20 do Decreto Federal nº 7.892/2013, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, que seu(s) ato(s) ensejar(em):

**a)** Caso a fornecedora não entregue o material no prazo e condições avençadas, ficará sujeita a multa de mora diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do instrumento de contratação, até o máximo de 10 (dez) dias;

**b)** Sendo o atraso superior a 10 (dez) dias, restará configurada a inexecução total do contrato;

**c)** Caso haja inexecução contratual que motive e resulte em rescisão unilateral da avença, além das sanções administrativas supracitadas, será aplicável multa compensatória de 30% (trinta por cento), ou 15% (quinze por cento) sobre o valor do instrumento de contratação, conforme a inexecução seja total ou parcial, respectivamente.

**d)** O valor da multa, moratória ou compensatória, será descontado, nos termos do Artigo 86, Parágrafo 3º da Lei Federal nº 8.666/93, da eventual garantia prestada ou dos créditos da contratada ou cobrado judicialmente.

**24.4.** Independente das sanções ora estabelecida, a licitante vencedora, em razão de sua inadimplência, arcará, ainda, a título de perdas e danos, com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, se nenhum



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

dos classificados remanescentes aceitarem a contratação nos termos propostos pela inadimplente.

**24.5.** Contra os atos de aplicação das penalidades previstas neste título também cabem recursos, a serem interpostos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**26.1.** Os pedidos de esclarecimentos sobre este Edital e seus anexos devem ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico **cpl@crea-pe.org.br**.

**26.2.** Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, mediante petição a ser enviada ao Crea-PE, nos dias úteis das 09 horas às 13 horas, exclusivamente pelo endereço eletrônico **cpl@crea-pe.org.br**.

**26.3.** O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da petição.

**26.4.** Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**26.5.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

**26.6.** Qualquer licitante poderá interpor recurso contra o resultado da Licitação ao final da sessão, durante o prazo estipulado pelo sistema eletrônico do Banco do Brasil, sendo facultado ao interessado o prazo de até 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**26.7.** Qualquer licitante poderá interpor recurso contra a anulação ou revogação da Licitação, desde que fundamentado, devendo ser apresentado através do e-mail **cpl@crea-pe.org.br**.

**26.8.** Para atendimento aos prazos de entrega das diversas documentações de habilitação solicitadas durante a licitação, o Crea-PE permitirá a veiculação inicial através do endereço eletrônico **cpl@crea-pe.org.br**, ficando o Licitante obrigado a entregar a documentação original ou cópia autenticada, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encaminhamento eletrônico. Findo este prazo, sem o envio, a documentação eletrônica será desconsiderada.





## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

- 26.9.** A empresa indicada como Vencedora da Licitação terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a convocação pelo Crea-PE, para assinatura do Instrumento de Contratação, por pessoa devidamente habilitada. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Crea-PE.
- 26.10.** Para a assinatura do instrumento de contratação a empresa deverá estar com suas certidões de regularidade, para com o INSS, FGTS, Receita Federal e Dívida Ativa da União, Fazendas Estaduais e Municipais, dentro dos seus prazos de validade.
- 26.11.** A Licitante Vencedora é obrigada a manter todas as condições de qualificações, compatíveis com as obrigações por ela assumidas, durante todo o período de execução do Contrato.

## 27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 27.1.** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 27.2.** À Autoridade Superior do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco – Crea-PE compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
- 27.3.** A anulação do Pregão induz à da Ata de Registro de Preços, bem como à da Nota de Empenho;
- 27.4.** A simples participação na Licitação implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital.
- 27.5.** O licitante fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, observado os termos dos parágrafos 1º e 2º do Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 27.6.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.
- 27.7.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor beneficiário de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata de Registro de Preços.
- 27.8.** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

- 27.9.** Na ocorrência de o adjudicatário não comparecer para assinar o instrumento de contratação no prazo de 05 (cinco) dias do recebimento da comunicação de emissão de Nota de Empenho, o Crea-PE poderá convocar, para substituir a Licitante vencedora, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar o Processo Licitatório, observado o interesse público.
- 27.10.** Aplicam-se às Cooperativas enquadradas na situação do Artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, todas as disposições relativas às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).
- 27.11.** Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização deste Pregão na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, devidamente comunicado aos licitantes do pregão eletrônico, sem prejuízo do disposto no Artigo 4º, inciso V, da Lei Federal nº 10.520/2002.
- 27.12.** A Comissão de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta Licitação, estando disponível para atendimento nos dias úteis, das 08h às 13h no edifício sede do Crea-PE, situada à Avenida Governador Agamenon Magalhães, 2978, Bairro do Espinheiro, CEP 52020-000 – Recife-PE - Telefone: (081) 3423-4383 ramais 239 ou 272.

## 28. DOS ANEXOS

**28.1.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- 28.1.1.** Anexo I – Termo de Referência e seus Anexos;
- 28.1.2.** Anexo II – Modelo de Planilha de Formação de Preços;
- 28.1.3.** Anexo III – Modelo de Declaração de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP);
- 28.1.4.** Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços;

## 29. DO FORO

**29.1.** As questões decorrentes da execução do presente Edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade do Recife, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no Artigo 102, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.

Recife, 20 de junho de 2016.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

Hugo Vasconcelos  
Pregoeiro



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Constitui objeto deste Termo de Referência, contratação através de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico mediante registro de preços de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente, para atender às necessidades do CREA-PE, conforme especificado abaixo:

ITEM	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	UNID	QUANT
1	Bandeja dupla, em acrílico, para entrada/saída de documentos, marca Acrilex, ou similar.	UN	10
2	Borracha branca, com cinta plástica, marca John Faber ou similar.	UN	50
3	Caneta esferográfica, escrita média, caixa com 50 unidades sendo: 10 caixas cor azul, 05 caixas cor vermelha, e 05 caixas cor preta, marca BIC ou similar.	CX	20
4	Caixa arquivo morto em polipropileno, cor azul, 14 x 24 x 36 cm.	UN	500
5	Clips de aço galvanizado, tamanho 2/0, caixa com 100 unidades.	CX	200
6	Clips de aço galvanizado, tamanho 4/0, caixa com 50 unidades.	CX	100
7	Clips de aço galvanizado, tamanho 6/0, caixa com 50 unidades.	CX	100
8	Clips de aço galvanizado, tamanho 8/0, caixa com 25 unidades.	CX	100
9	Marcador permanente para papel, ponta fina azul.	UN	50
10	Marcador permanente para papel, ponta fina preta.	UN	50
11	Papel diplomata ou couche branco A4, 210 x 297 mm, 180g, caixa com 60 folhas.	CX	50
12	Pasta AZ lombo largo, cor azul, capa dura plastificada, com ferragens e alavanca de abertura / fechamento e trava.	UN	200
13	Pasta AZ lombo estreito, cor azul, capa dura plastificada, com ferragens e alavanca de abertura / fechamento e trava.	UN	200
14	Pilha alcalina tipo AAA, cartela com 02, marca Duracell ou similar.	CT	100
15	Pilha alcalina tipo AA, cartela com 02, marca Duracell ou similar.	CT	80
16	Salientador brilhante, cor amarela, marca Faber Castell ou similar.	UN	200
17	Tinta para almofada de carimbo automático, cor preta.	UN	5
18	Cola bastão 10g, marca BRW ou similar.	UN	100



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

19	Divisória para pasta, coloridas, em PVC, pacote com 10 unidades.	PC	300
20	Elástico amarelo, embalagem com 100 gramas.	PC	300
21	Envelope vertical com fecho em cordão, tamanho ofício chapa transparente e mais espessa, não adere ao impresso, de 250x330x30mm, marca Yes ou similar.	UN	150
22	Estilete lâmina estreita inoxidável, 9 mm (retrátil)	UN	30
23	Extrator de grampo em aço cromado marca Japan Stamp ou similar	UN	50
24	Fita adesiva transparente tipo larga de 48 mm x 50 m.	UN	50
25	Porta-cartão com bolsos plásticos de 9 x 5 cm, para 100 unidades.	UN	10
26	Grampeador de mesa, para grampo 26/6 marca Maped ou similar.	UN	30
27	Grampo galvanizado eletrolítico 23/13, caixa com 5.000 unidades.	CX	10
28	Grampo galvanizado eletrolítico 26/6, caixa com 5.000 unidades.	CX	100
29	Grampo encadernador tipo trilho, galvanizado, caixa com 50 unidades.	CX	100
30	Lápis grafite nº 2, marca Faber Castell ou similar.	UN	50
31	Marcador para quadro branco, cor azul, marca Pilot ou similar.	UN	50
32	Marcador para quadro branco, cor preta, marca Pilot ou similar.	UN	50
33	Papel A4, 75g 210 x 297 mm, cor branca, resma com 500 folhas, marca Report ou similar.	RM	1.000
34	Pasta plástica com canaleta, tamanho A4, tipo cristal.	UN	50
35	Pasta catalogo em PVC indiano, com 10 envelopes plásticos transparentes, com lombo, tamanho 240 x 330 mm, 4 colchetes, visor transparente de 0.08mm no tamanho da pasta, capa preta, marca Oxford, ou similar.	UN	20
36	Pasta classificadora, dobrada, em cartão duplo 480g, lombo regulável, com grampo de mola espiral, na cor azul.	UN	100
37	Pasta em PVC tipo L transparente, embalagem com 10 unidades.	UN	100
38	Perfurador de papel com 2 furos, para 40 folhas, cor preta.	UN	20
39	Porta-lápis (3 em 1) clips / lembrete / caneta, em poliestireno fumê.	UN	15
40	Régua plástica transparente, de 30 cm.	UN	50
41	Saco ofício tipo liso, com furo, tamanho 330 x 240 mm.	UN	3.000
42	Tesoura de aço inoxidável, tamanho 17 cm, cabo preto.	UN	20

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DOS MATERIAIS**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

**2.1.** Tendo em vista o consumo diário dos materiais de expediente, na Sede, Anexo Administrativo, Escritórios de Boa Viagem e Jaboatão dos Guararapes, e das Inspetorias Regionais, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para fornecimento dos materiais constantes neste TR, e no Anexo I, para atender o consumo deste conselho nos próximos 12 (doze) meses;

### **3. FUNDAMENTO LEGAL**

**3.1.** O procedimento administrativo para contratação da empresa especializada no fornecimento dos materiais constantes neste Termo de Referência encontra amparo na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, Dec. Lei nº 5.450 de 31/05/2005, Decreto Federal nº 7.892/2013, e Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores;

### **4. REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO DO FORNECEDOR**

**4.1.** Atuar no ramo pertinente ao objeto da licitação;

**4.2.** Fornecer materiais compatíveis com o objeto da licitação;

**4.3.** Em virtude da natureza do objeto, prazo de entrega, e prazo de substituição de materiais com defeitos, falhas ou em desacordo com as especificações definidas nesse Termo de Referência, deverá a empresa ter sede ou filial, na cidade de Recife ou na sua região metropolitana;

**4.4.** Não estar impedida de contratar com a administração pública;

### **5. VALOR TOTAL ESTIMADO**

**5.1** – O valor total estimado para o certame é de R\$ 38.858,50 (Trinta e Oito Mil, Oitocentos e Cinquenta e Oito Reais e Cinquenta Centavos ), conforme demonstrativo no Anexo I deste Termo de Referência.

### **6. PRAZO DE VALIDADE**

**6.1.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do processo licitatório;

**6.2.** A Ata de Registro de Preços terá início a partir de sua assinatura e vigorará pelo período de 12(doze) meses;

**6.3.** Todo o material deverá ter validade mínima de 12(doze) meses, contados a partir da data de entrega. E esta validade deverá estar impressa na embalagem do material;



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

**6.4.** Se, durante o período de validade qualquer defeito ocorrer, necessitando de troca parcial ou total do material, o mesmo será devolvido a licitante vencedora, devendo todo o processo transcorrer sem custo extra para o CREA-PE;

## 7. PRAZO DE PAGAMENTO

**7.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados data de recebimento dos materiais, por meio de depósito bancário em conta da licitante vencedora, correspondendo aos materiais efetivamente entregues no período, após a apresentação das respectivas Notas Fiscais / Faturas;

**7.2** – O pagamento será condicionado à apresentação da Nota Fiscal/Fatura, que deverá vir acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, com certidões devidamente atualizadas, após atestada pela área competente e no prazo indicado acima;

**7.3** – As faturas com incorreção serão devolvidas à licitante vencedora no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento das mesmas, devendo seu prazo de vencimento ser prorrogado;

**7.4** – O Faturamento deverá ser efetuado de acordo com o fornecimento efetivamente realizado no período;

## 8. CARACTERÍSTICAS E PRAZOS DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

**8.1.** A licitante vencedora deverá apresentar amostra dos itens solicitados para efeito de verificação da conformidade dos produtos e com as especificações constantes do Edital e do Termo de Referência, em até 03(três) dias úteis, contados a partir da data da declaração de vencedor, no seguinte endereço: Av. Agamenon Magalhães, 2978 – Espinheiro – Recife – Pe, no horário das 08h00min as 13h00min,( nos dias úteis de segunda a sexta-feira);

**8.2.** As amostras dos materiais ofertados deverão conter características e especificações e matéria prima de utilizada de acordo com o Edital estarem identificadas com etiquetas autocolantes, constando o nome da licitante vencedora, número da licitação, e o número do item a que se refere;

**8.3.** Recebidas as amostras, a área requisitante efetuará a análise em até 03(três) dias úteis, desde o recebimento, verificando a sua compatibilidade com o Anexo I e as propostas apresentadas, quanto à qualidade e embalagem do material;

**8.4.** As amostras aceitas e as incompatíveis ficarão sob a guarda do CREA-PE até a homologação do Pregão. Após a homologação, as amostras deverão ser retiradas pelos licitantes no prazo máximo de 10(dez) dias corridos, sendo que este Conselho não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

ou por eventual demora no recolhimento dos mesmos. Passado este período, o CREA-PE providenciará o descarte das amostras;

**8.5.** A entrega dos materiais será efetuada de forma parcelada, ou seja, de acordo com a necessidade deste conselho, com previsão de intervalo de aproximadamente 03(três) meses;

**8.6.** A entrega deverá ocorrer em até 05(cinco) dias uteis contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento – AF; no Almoxarifado do CREA-PE, no seguinte endereço: Rua Bueno Ayres, 212 – Espinheiro – Recife - Pe, no horário das 08h00min às 13h00min ( nos dias uteis, de segunda a sexta-feira),

**8.7.** Se os materiais entregues não corresponderem às especificações exigidas no Edital e no Termo de Referencia, os mesmos serão devolvidos ao fornecedor para substituição no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da devolução dos mesmos;

**8.8.** Os contatos da licitante vencedora com este conselho deverão ser mantidos com a chefia da Divisão de Bens e Serviços-DBES, localizada na Av. Agamenon Magalhães, 2978 – Espinheiro, Recife-Pe, no horário das 08h00min as 13h00min, em dias uteis de segunda a sexta-feira, a qual será a responsável pelo acompanhamento do fiel cumprimento do objeto deste Termo de Referencia.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 9.1 – DA CONTRATANTE:

**9.1.1.** Fiscalizar como lhe prover, e no seu exclusivo interesse, o perfeito cumprimento do objeto deste Termo de Referencia, na forma prevista na Lei 8.666/93;

**9.1.2.** Notificar a Licitante Vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento dos materiais para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**9.1.3.** Promover diligências, caso necessário, a fim de esclarecer ou complementar as obrigações do presente Termo de Referencia;

**9.1.4.** Pagar à licitante vencedora o valor correspondente à quantidade do material entregue;

**9.1.5.** Fornecimento de atestados de capacidade técnica, desde que cumpridas todas as cláusulas contratuais;

### 9.2 – DA LICITANTE VENCEDORA:

**9.2.1** Prestar seus serviços com presteza, em tempo hábil;





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

**9.2.2** Providenciar a correção das deficiências apontadas por este conselho no fornecimento dos materiais , e substituir de imediato o que lhe for devolvido;

**9.2.3** Responsabilizar-se integralmente pelos materiais adquiridos pelo CREA-PE, cumprindo as disposições legais atinentes ao seu fornecimento;

**9.2.4** A licitante vencedora deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.2.5** A licitante vencedora é responsável pelos pagamentos de quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do objeto do Termo de Referência e deve arcar integralmente, sem solidariedade deste conselho, com as despesas referentes à infração de qualquer legislação ou regulamento vigente da legislação do trabalho;

**9.2.6** A licitante vencedora deve responsabilizar-se por todo e qualquer dano que venha causar a terceiros, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, os danos causados, comprovadamente durante o período da Ata de Registro de Preços;

## **10. DAS PENALIDADES**

**10.1** – Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas na presente ata, garantida a prévia defesa e o contraditório, ficará o Fornecedor Registrado sujeito às sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, além do cancelamento do Registro, nos termos do Artigo 20 do Decreto Federal nº 7.892/2013, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, que seu(s) ato(s) ensejar (em);

**a)** Caso a fornecedora não entregue o material no prazo e condições avençadas, ficará sujeita a multa de mora diária de 0,5%( meio por cento) sobre o valor total do instrumento de contratação, até o máximo de 10 (dez) dias;

**b)** Sendo o atraso superior a 10(dez) dias, restará configurada a inexecução total do contrato;

**c)** Caso haja inexecução contratual que motive e resulte em rescisão unilateral da avença, além das sanções administrativas supracitadas, será aplicável multa compensatória de 30% (trinta por cento), ou 15% (quinze por cento) sobre o valor do instrumento de contratação, conforme a inexecução seja total ou parcial, respectivamente;

**d)** O valor da multa, moratória ou compensatória, será descontado, nos termos do Artigo 86, Paragrafo 3º da Lei Federal nº 8.666/93, da eventual garantia prestada ou dos créditos da contratada ou cobrado judicialmente;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

**10.2** – Independente das sanções ora estabelecida, a licitante vencedora, em razão de sua inadimplência, arcará, ainda, a título de perdas e danos, com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, se nenhum dos classificados remanescentes aceitarem a contratação nos termos propostos pela inadimplente;

**11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

**11.1.** As obrigações financeiras assumidas pela contratação correrão por conta dos recursos da seguinte disponibilidade orçamentária:

**RUBRICA: 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 – Material de Expediente.**

**Recife-Pe., 24 de Maio de 2016**

Antenor Moreira Sena  
Chefe da Divisão de Bens e Serviços - DBES  
Fones: 3243–4383 ramal 234, e 98759 -1079  
Email: [antenorsena@creape.org.br](mailto:antenorsena@creape.org.br)

**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS MÁXIMOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Bandeja dupla, em acrílico, para entrada / saída de documentos, marca Acrilex, ou similar.	UN	10	31,17	311,70
02	Borracha branca, com cinta plástica, marca John Faber ou similar.	UN	50	1,20	60,00
03	Caneta esferográfica, escrita média, caixa com 50 unidades, sendo: 10 caixas cor azul, 05 caixas cor vermelha, e 05 caixas cor preta, marca BIC ou similar.	CX	20	32,33	646,60
04	Caixa arquivo morto em polipropileno, cor azul, 14 cm x 24 cm x 36 cm	UN	500	3,16	1.580,00
05	Clips de aço galvanizado, tamanho 2/0, caixa com 100 unidades.	CX	200	1,27	254,00
06	Clips de aço galvanizado, tamanho 4/0, caixa com 50 unidades.	CX	100	1,27	127,00
07	Clips de aço galvanizado, tamanho 6/0, caixa com 50 unidades.	CX	100	2,67	267,00
08	Clips de aço galvanizado, tamanho 8/0, caixa com 25 unidades.	CX	100	1,33	133,00



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

09	Marcador permanente para papel, ponta fina cor azul.	UN	50	2,28	114,00
10	Marcador permanente para papel, ponta fina cor preta.	UN	50	2,28	114,00
11	Papel diplomata ou couche branco A4, 210 mm x 297 mm, 180g, caixa com 60 folhas.	CX	50	22,17	1.108,50
12	Pasta AZ lombo largo, cor azul, capa dura plastificada, com ferragens e alavanca de abertura/fechamento e trava.	UN	200	13,93	2.786,00
13	Pasta AZ lombo estreito, cor azul, capa dura plastificada, com ferragens e alavanca de abertura / fechamento e trava.	UN	200	13,93	2.786,00
14	Pilha alcalina tipo AAA, cartela com 02, marca Duracell ou similar	CT	100	6,47	647,00
15	Pilha alcalina tipo AA, cartela com 02, marca Duracell ou similar.	CT	80	6,37	509,60
16	Salientador brilhante, cor amarela, marca Faber Castell ou similar	UN	200	1,53	306,00
17	Tinta para almofada de carimbo automático, cor preta.	UN	5	4,07	20,35
18	Cola bastão 10g, marca BRW ou similar.	UN	100	1,37	137,00
19	Divisória para pasta, coloridas, em PVC, pacote com 10 unidades.	PC	300	5,40	1.620,00
20	Elástico amarelo, embalagem com 100 gramas.	PC	300	2,73	819,00
21	Envelope vertical com fecho em cordão, tamanho ofício chapa transparente e mais espessa, não adere ao impresso, de 250 x 330 x 30 mm, marca Yes ou similar.	UN	150	4,95	742,50
22	Estilete lâmina estreita inoxidável, 9 mm ( retrátil )	UN	30	1,20	36,00
23	Extrator de grampo em aço cromado marca Japan Stamp ou similar	UN	50	1,45	72,50
24	Fita adesiva transparente tipo larga, de 48 mm x 50 m.	UN	50	4,00	200,00
25	Porta-cartão com bolsos plásticos de 9 x 5 cm, para 100 unidades .	UN	10	12,23	122,30
26	Grampeador de mesa, para grampo 26/6, marca Maped ou similar.	UN	30	15,10	453,00
27	Grampo galvanizado eletrolítico 23/13, caixa com 5.000 unidades,	CX	10	13,53	135,30



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

28	Grampo galvanizado eletrolítico 26/6, caixa com 5.000 unidades,	CX	100	3,37	337,00
29	Grampo encadernador tipo trilho, galvanizado, caixa com 50 unidades.	CX	100	8,63	863,00
30	Lápis grafite nº 2, marca Faber Castell ou similar.	UN	50	0,48	24,00
31	Marcador para quadro branco, cor azul, marca Pilot ou similar.	UN	50	3,10	155,00
32	Marcador para quadro branco, cor preta, marca Pilot ou similar.	UN	50	3,10	155,00
33	Papel A4 - 75g, 210 x 297 mm, cor branca, resma com 500 folhas, marca Report ou similar.	RM	1.000	17,97	17.970,00
34	Pasta plástica com canaleta, tamanho A4, tipo cristal.	UN	50	1,70	85,00
35	Pasta catalogo em PVC indiano, com 10 envelopes plásticos transparentes, c/ lombo, tamanho 240 mm x 330 mm, 4 colchetes, visor transparente de 0.08mm no tamanho da pasta, capa preta, marca Oxford, ou similar.	UN	20	5,18	103,60
36	Pasta classificadora, dobrada, em cartão duplo 480g, lombo regulável, com grampo de mola espiral, na cor azul.	UN	100	5,53	553,00
37	Pasta em PVC tipo L, transparente, embalagem com 10 unidades.	UN	100	7,43	743,00
38	Perfurador de papel com 2 furos, para 40 folhas, cor preta.	UN	20	40,00	800,00
39	Porta-lápis (3 em 1) clips / lembrete / caneta, em poliestireno fumê.	UN	15	9,57	143,55
40	Régua plástica transparente, de 30 cm.	UN	50	0,60	30,00
41	Saco ofício tipo liso, com furo, tamanho 330 x 240 mm	UN	3.000	0,23	690,00
42	Tesoura de aço inoxidável, tamanho 17 cm, cabo preto.	UN	20	4,90	98,00

**VALOR TOTAL ESTIMADO.....R\$ 38.858,50**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE  
Edital PGE – 014/2016

ANEXO II  
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

Processo Licitatório nº 014/2016

Pregão nº 014/2016 (Registro de Preços)

DADOS DO PROPONENTE		
RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:		
TELEFONE:		
FAX:		
ENDEREÇO:		
EMAIL PARA CONTATO:		
BANCO PARA DEPÓSITO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
REGIME TRIBUTÁRIO:		
(    ) LUCRO REAL	(    ) LUCRO PRESUMIDO	(    ) SIMPLES NACIONAL
SE OPTANTE DO SIMPLES, INFORMAR (LC 123/2006):	ANEXO:	FAIXA:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA	
Nome	
CPF	
Nacionalidade	
Profissão	
Cargo/Função	
Estado Civil	
Endereço <i>Residencial</i>	

Os nossos preços ofertados na presente licitação são os constantes no quadro a seguir:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Bandeja dupla, em acrílico, para entrada / saída de documentos, marca Acrilex, ou similar.	UN	10		
02	Borracha branca, com cinta plástica, marca John Faber ou similar.	UN	50		
03	Caneta esferográfica, escrita média, caixa com 50 unidades, sendo: 10 caixas cor azul, 05 caixas cor vermelha, e 05 caixas cor preta, marca BIC ou similar.	CX	20		
04	Caixa arquivo morto em polipropileno, cor azul, 14 cm x 24 cm x 36 cm	UN	500		
05	Clips de aço galvanizado, tamanho 2/0, caixa com 100 unidades.	CX	200		
06	Clips de aço galvanizado, tamanho 4/0, caixa com 50 unidades.	CX	100		
07	Clips de aço galvanizado, tamanho 6/0, caixa com 50 unidades.	CX	100		
08	Clips de aço galvanizado, tamanho 8/0, caixa com 25 unidades.	CX	100		
09	Marcador permanente para papel, ponta fina cor azul.	UN	50		
10	Marcador permanente para papel, ponta fina cor preta.	UN	50		
11	Papel diplomata ou couche branco A4, 210 mm x 297 mm, 180g, caixa com 60 folhas.	CX	50		
12	Pasta AZ lombo largo, cor azul, capa dura plastificada, com ferragens e alavanca de abertura/fechamento e trava.	UN	200		
13	Pasta AZ lombo estreito, cor azul, capa dura plastificada, com ferragens e alavanca de abertura / fechamento e trava.	UN	200		
14	Pilha alcalina tipo AAA, cartela com 02, marca Duracell ou similar	CT	100		
15	Pilha alcalina tipo AA, cartela com 02, marca Duracell ou similar.	CT	80		
16	Salientador brilhante, cor amarela, marca Faber Castell ou similar	UN	200		
17	Tinta para almofada de carimbo automático, cor preta.	UN	05		
18	Cola bastão 10g, marca BRW ou similar.	UN	100		
19	Divisória para pasta, coloridas, em PVC, pacote com 10 unidades.	PC	300		



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

20	Elástico amarelo, embalagem com 100 gramas.	PC	300		
21	Envelope vertical com fecho em cordão, tamanho ofício chapa transparente e mais espessa, não adere ao impresso, de 250 x 330 x 30 mm, marca Yes ou similar.	UN	150		
22	Estilete lâmina estreita inoxidável, 9 mm ( retrátil )	UN	30		
23	Extrator de grampo em aço cromado marca Japan Stamp ou similar	UN	50		
24	Fita adesiva transparente tipo larga, de 48 mm x 50 m.	UN	50		
25	Porta-cartão com bolsos plásticos de 9 x 5 cm, para 100 unidades .	UN	10		
26	Grampeador de mesa, para grampo 26/6, marca Maped ou similar.	UN	30		
27	Grampo galvanizado eletrolítico 23/13, caixa com 5.000 unidades,	CX	10		
28	Grampo galvanizado eletrolítico 26/6, caixa com 5.000 unidades,	CX	100		
29	Grampo encadernador tipo trilho, galvanizado, caixa com 50 unidades.	CX	100		
30	Lápis grafite nº 2, marca Faber Castell ou similar.	UN	50		
31	Marcador para quadro branco, cor azul, marca Pilot ou similar.	UN	50		
32	Marcador para quadro branco, cor preta, marca Pilot ou similar.	UN	50		
33	Papel A4 - 75g, 210 x 297 mm, cor branca, resma com 500 folhas, marca Report ou similar.	RM	1.000		
34	Pasta plástica com canaleta, tamanho A4, tipo cristal.	UN	50		
35	Pasta catalogo em PVC indiano, com 10 envelopes plásticos transparentes, c/ lombo, tamanho 240 mm x 330 mm, 4 colchetes, visor transparente de 0.08mm no tamanho da pasta, capa preta, marca Oxford, ou similar.	UN	20		
36	Pasta classificadora, dobrada, em cartão duplo 480g, lombo regulável, com grampo de mola espiral, na cor azul.	UN	100		
37	Pasta em PVC tipo L, transparente, embalagem com 10 unidades.	UN	100		



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

38	Perfurador de papel com 2 furos, para 40 folhas, cor preta.	UN	20		
39	Porta-lápis (3 em 1) clips / lembrete / caneta, em poliestireno fumê.	UN	15		
40	Régua plástica transparente, de 30 cm.	UN	50		
41	Saco ofício tipo liso, com furo, tamanho 330 x 240 mm	UN	3.000		
42	Tesoura de aço inoxidável, tamanho 17 cm, cabo preto.	UN	20		
<b>Valor Global Total (R\$)</b>					

<b>Valor Global Total (R\$), por extenso</b>	
--	--

**Obs.: 1.** O Valor Global Total é obtido pelo **somatório dos valores totais de cada item** correspondentes à aquisição dos Materiais de Expediente;

**2.** O Valor Global Total é o que **deverá ser apresentado na proposta de preço** do licitante do Pregão **PGE 014/2016**.

- A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da proposta.

- Informamos, por oportuno, que estão inclusos nos preços todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados com a execução da Contratação, inclusive aquelas decorrentes de impostos e encargos sociais.

De acordo com a legislação em vigor, eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes nesta proposta.

Recife, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016.

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
Assinatura e carimbo





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO**  
**PORTE (EPP)**

**DECLARAÇÃO**

**Pregão Eletrônico Nº 014/2016**

Objeto: A presente licitação tem por finalidade a Aquisição de Materiais de Expediente, a fim de atender as necessidades do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco – Crea-PE, em conformidade com o especificado no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

(Nome/Razão Social)-----, inscrita no CNPJ nº. --  
-----, por intermédio de seu representante legal, o (a)  
Senhor (a)-----, portador (a) da Cédula de Identidade  
nº. ----- e CPF nº. -----, DECLARA, sob as sanções administrativas  
cabíveis e sob as penas da lei, ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte  
(EPP) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos  
previstos no § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar Nº 123/06.

Recife, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016.

---

Representante da Empresa  
Assinatura e Carimbo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE  
Edital PGE – 014/2016  
**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2016**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2016**

No dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016, o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco, com sede na Av. Agamenon Magalhães, 2978, Espinheiro – Recife (PE), inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.795.881/0001-59 a seguir denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ Chefe da Divisão \_\_\_\_\_ do Crea-PE, CPF nº \_\_\_\_\_ residente e domiciliado nesta Capital, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade **Pregão na forma Eletrônica nº 014/2016** Crea-PE, cujo objetivo fora a formalização de registro de preços para prestação eventual e futura aquisição de materiais de expediente, processado nos termos do **Processo Licitatório nº 014/2016**, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Federal nº 7.852/2013, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços objetivando a prestação eventual e futura de aquisição de materiais de expediente, cujos quantitativos, especificações, preços e fornecedores foram previamente definidos, através do procedimento licitatório em epígrafe.

**CLÁUSULA SEGUNDA - CARACTERÍSTICAS E PRAZOS DE RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

- a)** Os materiais ofertados deverão conter características, especificações e matéria prima utilizada de acordo com o Edital e em compatibilidade com o Anexo I e as propostas apresentadas, quanto à qualidade e embalagem do produto;
- b)** A entrega dos materiais deverá ocorrer em até 05(cinco) dias uteis contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento – AF, no Almoxarifado do Crea-PE, no seguinte endereço: Rua Bueno Ayres, 212 – Espinheiro – Recife - PE, no horário das 08h00min às 13h00min (nos dias uteis, de segunda a sexta-feira);



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

- c)** Todos os produtos deverão ter a validade impressa na sua embalagem, e em conformidade com o Anexo I deste Termo de Referência, contada a partir da data de entrega;
- d)** A entrega dos materiais será efetuada de forma parcelada, ou seja, de acordo com a necessidade deste conselho, com previsão de intervalo de aproximadamente 03 (três) meses;
- e)** Se os produtos entregues não corresponderem às especificações contidas no Edital e no Termo de Referência, os mesmos serão devolvidos ao fornecedor para substituição no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da devolução dos mesmos;
- f)** Se durante o período de validade qualquer defeito ocorrer, necessitando de troca parcial ou total do produto, o mesmo será devolvido ao fornecedor, devendo todo o processo transcorrer sem custo extra para o Crea-PE;
- g)** A responsabilidade pelo acompanhamento e fiel cumprimento do objeto desta Ata de Registro de Preços fica a cargo da Chefia da Divisão de Bens e Serviços – DBES, localizada no edifício sede deste Conselho, situado na Av. Agamenon Magalhães, 2978 – Espinheiro, Recife – PE;

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

Integra a presente ARP o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco, localizado em Recife/PE, na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR;

### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através do DBES – Divisão de Bens e Serviços obriga-se a:

- a)** Gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b)** Convocar o fornecedor registrado via fax, telefone ou e-mail, para retirada da nota de empenho;
- c)** Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- d)** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- e)** Consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento do(s) material(s) a outro(s) órgão(s) da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente ARP;



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

- f)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente ARP;
- g)** Designar, dentre os servidores da(s) unidade(s) requisitante(s), gestor(es) de compras que será(ão) responsável(is) pelos pedidos do(s) item(ns) registrado(s).
- h)** Propiciar todas as facilidades necessárias para que o fornecedor possa cumprir todos os requisitos constantes nesse Registro de Preços a ser assinado e do Edital do Pregão.
- i)** Notificar, por escrito, o fornecedor sobre eventuais defeitos e/ou problema dos produtos, exigindo a substituição dos mesmos no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da notificação.

### CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

Além das responsabilidades resultantes da Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7.852/2013, Decreto Federal nº 5.450/2005, constituem obrigações e responsabilidades do FORNECEDOR o disposto no Termo de Referência, Anexo I do Edital PGE 014/2016 e o que segue:

- a)** Retirar a respectiva nota de empenho e assinar o instrumento de contratação, quando for o caso, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;
- b)** Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP, desde que não comprometa a capacidade de fornecimento assumida na Ata de Registro de Preços;
- c)** Executar o(s) serviço(s) conforme especificações e preços registrados na presente ARP;
- d)** Entregar o(s) bem(ns) ou produtos solicitado(s) no respectivo endereço do órgão gerenciador ou participante da presente ARP;
- e)** Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referente às condições firmadas na presente ARP;
- f)** Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- g)** Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;
- h)** Apresentar, quando da assinatura deste instrumento, planilha de formação de preços atualizada contendo a distribuição proporcional dos valores finais ofertados na sessão de licitação, após os lances, se for o caso.
- i)** Atender a todas as demais condições estipuladas no Edital e no Termo de Referência.



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

j) Substituir, às suas expensas, o produto que vier a ser recusado pelo Órgão Gerenciador, observando-se que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

k) Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da entrega, bem como pelo risco de perdas, até o efetivo recebimento pelo Órgão Gerenciador.

l) Todos os produtos deverão ser novos, entregues devidamente embalados e em perfeitas condições de armazenamento e uso, sob pena de não recebimento dos mesmos.

### CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, vigorando até o dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços, as quantidades, o fornecedor e as especificações dos produtos registrados nesta Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

<b>EMPRESA:</b>					
<b>CNPJ:</b>			<b>TELEFONE / FAX:</b> (xx) xxxx-xxxx / xxxx		
<b>ENDEREÇO:</b>			<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO:</b>		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Bandeja dupla, em acrílico, para entrada / saída de documentos, marca Acrilex, ou similar.	UN	10		
02	Borracha branca, com cinta plástica, marca John Faber ou similar.	UN	50		
03	Caneta esferográfica, escrita média, caixa com 50 unidades, sendo: 10 caixas cor azul, 05 caixas cor vermelha, e 05 caixas cor preta, marca BIC ou similar.	CX	20		
04	Caixa arquivo morto em polipropileno, cor azul, 14 cm x 24 cm x 36 cm	UN	500		
05	Clips de aço galvanizado, tamanho 2/0, caixa com 100 unidades.	CX	200		
06	Clips de aço galvanizado, tamanho 4/0, caixa com 50 unidades.	CX	100		
07	Clips de aço galvanizado, tamanho 6/0,	CX	100		



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

	caixa com 50 unidades.				
08	Clips de aço galvanizado, tamanho 8/0, caixa com 25 unidades.	CX	100		
09	Marcador permanente para papel, ponta fina cor azul.	UN	50		
10	Marcador permanente para papel, ponta fina cor preta.	UN	50		
11	Papel diplomata ou couche branco A4, 210 mm x 297 mm, 180g, caixa com 60 folhas.	CX	50		
12	Pasta AZ lombo largo, cor azul, capa dura plastificada, com ferragens e alavanca de abertura/fechamento e trava.	UN	200		
13	Pasta AZ lombo estreito, cor azul, capa dura plastificada, com ferragens e alavanca de abertura / fechamento e trava.	UN	200		
14	Pilha alcalina tipo AAA, cartela com 02, marca Duracell ou similar	CT	100		
15	Pilha alcalina tipo AA, cartela com 02, marca Duracell ou similar.	CT	80		
16	Salientador brilhante, cor amarela, marca Faber Castell ou similar	UN	200		
17	Tinta para almofada de carimbo automático, cor preta.	UN	05		
18	Cola bastão 10g, marca BRW ou similar.	UN	100		
19	Divisória para pasta, coloridas, em PVC, pacote com 10 unidades.	PC	300		
20	Elástico amarelo, embalagem com 100 gramas.	PC	300		
21	Envelope vertical com fecho em cordão, tamanho ofício chapa transparente e mais espessa, não adere ao impresso, de 250 x 330 x 30 mm, marca Yes ou similar.	UN	150		
22	Estilete lâmina estreita inoxidável, 9 mm ( retrátil )	UN	30		
23	Extrator de grampo em aço cromado marca Japan Stamp ou similar	UN	50		
24	Fita adesiva transparente tipo larga, de 48 mm x 50 m.	UN	50		
25	Porta-cartão com bolsos plásticos de 9 x 5 cm, para 100 unidades .	UN	10		
26	Grampeador de mesa, para grampo 26/6, marca Maped ou similar.	UN	30		
27	Grampo galvanizado eletrolítico 23/13,	CX	10		



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

	caixa com 5.000 unidades,				
28	Grampo galvanizado eletrolítico 26/6, caixa com 5.000 unidades,	CX	100		
29	Grampo encadernador tipo trilho, galvanizado, caixa com 50 unidades.	CX	100		
30	Lápis grafite nº 2, marca Faber Castell ou similar.	UN	50		
31	Marcador para quadro branco, cor azul, marca Pilot ou similar.	UN	50		
32	Marcador para quadro branco, cor preta, marca Pilot ou similar.	UN	50		
33	Papel A4 - 75g, 210 x 297 mm, cor branca, resma com 500 folhas, marca Report ou similar.	RM	1.000		
34	Pasta plástica com canaleta, tamanho A4, tipo cristal.	UN	50		
35	Pasta catalogo em PVC indiano, com 10 envelopes plásticos transparentes, c/ lombo, tamanho 240 mm x 330 mm, 4 colchetes, visor transparente de 0.08mm no tamanho da pasta, capa preta, marca Oxford, ou similar.	UN	20		
36	Pasta classificadora, dobrada, em cartão duplo 480g, lombo regulável, com grampo de mola espiral, na cor azul.	UN	100		
37	Pasta em PVC tipo L, transparente, embalagem com 10 unidades.	UN	100		
38	Perfurador de papel com 2 furos, para 40 folhas, cor preta.	UN	20		
39	Porta-lápis (3 em 1) clips / lembrete / caneta, em poliestireno fumê.	UN	15		
40	Régua plástica transparente, de 30 cm.	UN	50		
41	Saco ofício tipo liso, com furo, tamanho 330 x 240 mm	UN	3.000		
42	Tesoura de aço inoxidável, tamanho 17 cm, cabo preto.	UN	20		
<b>Valor Global Total (R\$)</b>					
<b>Valor Global Total (R\$), por extenso:</b>					

### **CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

As obrigações financeiras para realização da despesa correrão por conta dos recursos da seguinte disponibilidade orçamentária:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
Edital PGE – 014/2016  
**RUBRICA: 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001**

**FONTE: Materiais de Expediente.**

**NOTA DE EMPENHO: Nº. \_\_\_\_\_, emitida em \_\_\_\_\_.**

### **CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- a)** O pagamento será efetuado à fornecedora em até 30 (trinta) dias, por meio de depósito bancário em conta corrente da empresa contratada, correspondendo aos serviços efetivamente prestados no período, após a apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.
- b)** As faturas com incorreção serão devolvidas à fornecedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e da reapresentação, ficando prorrogado o seu prazo de vencimento a partir da respectiva regularização;
- c)** Caso a fornecedora seja optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de pequeno porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.
- d)** Nenhum pagamento será efetuado à fornecedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.
- e)** O Crea-PE não efetuará qualquer pagamento através de cobrança bancária.
- f)** O CNPJ do documento de cobrança referente à prestação do serviço deverá ser o mesmo da contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA**

A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurando ao fornecedor cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE**

Os preços, os quantitativos, o(s) fornecedor(es) e as especificações resumidas do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial da União, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no Parágrafo Único do Artigo 61, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA REVISÃO DE PREÇOS**





## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Federal nº 7.892/2013.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

#### **I – Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando:

- a) Não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;
- b) Recusar-se a retirar a nota de empenho nos prazos estabelecidos, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
- c) Der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;
- e) Não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;
- f) Não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;
- g) Em razões de interesse público, devidamente justificadas.

**II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR**, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Presidente do ÓRGÃO GERENCIADOR.

#### **III – Automaticamente:**

- a) Por decurso do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas na presente ata, garantida a prévia defesa e o contraditório, ficará o Fornecedor Registrado sujeito às sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, além do cancelamento do



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

Registro, nos termos do Artigo 20 do Decreto Federal nº 7.892/2013, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, que seu(s) ato(s) ensejar(em):

- a)** Caso a fornecedora não entregue o material no prazo e condições avençadas, ficará sujeita a multa de mora diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do instrumento de contratação, até o máximo de 10 (dez) dias;
- b)** Sendo o atraso superior a 10 (dez) dias, restará configurada a inexecução total do contrato;
- c)** Caso haja inexecução contratual que motive e resulte em rescisão unilateral da avença, além das sanções administrativas supracitadas, será aplicável multa compensatória de 30% (trinta por cento), ou 15% (quinze por cento) sobre o valor do instrumento de contratação, conforme a inexecução seja total ou parcial, respectivamente.
- d)** O valor da multa, moratória ou compensatória, será descontado, nos termos do Artigo 86, Parágrafo 3º da Lei Federal nº 8.666/93, da eventual garantia prestada ou dos créditos da contratada ou cobrado judicialmente.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDOR REGISTRADO

**I** – Homologado o resultado da licitação, o fornecedor classificado, observado o disposto na cláusula quinta, será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

Parágrafo Único – É facultado ao Órgão Gerenciador, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**II** – A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

Parágrafo Único – A recusa injustificada do Fornecedor Classificado em assinar a Ata, dentro do prazo estabelecido nesta ata, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas neste edital.

**III** – A contratação com o Fornecedor Registrado será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o Artigo 62 da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

**IV** – Caso a contratação seja formalizada por intermédio de instrumento contratual, o fornecedor será convocado para assinatura dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação, sob pena de aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE Edital PGE – 014/2016

**V** – O prazo para assinatura do instrumento de contratação poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor durante o transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Crea-PE.

**VI** – A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador à contratação, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao Fornecedor Registrado em igualdade de condições.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DOCUMENTAÇÃO

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

- a) Processo Licitatório nº 014/2016;
- b) Edital do Pregão nº 014/2016 – Crea-PE e Anexos;
- c) Proposta Comercial da FORNECEDORA.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Justiça Federal em Recife (PE), com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a tratar eu, \_\_\_\_\_, Chefe da \_\_\_\_\_, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e pelo(s) particular(es) fornecedor(es).

Recife (PE), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco

\_\_\_\_\_  
Representante do Órgão Gerenciador da Ata

\_\_\_\_\_  
Fornecedor com o Preço Registrado



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE**  
**Edital PGE – 014/2016**

**TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_