



## *Súmula de Reunião de Diretoria*

**Reunião nº** 08/2020

**Local:** Sala da Presidência do Crea-PE.

**Data:** 16 de setembro de 2020.

**Hora:** 09h00

<b>1. Verificação de Quórum</b>
Diretores presentes: Eng. Civil Evandro de Alencar Carvalho – Presidente; Eng. Elet. e de Seg. do Trab Rômulo Fernando Teixeira Vilela – 1º Vice-Presidente; Eng. Fltal. Emanuel Araújo Silva – 1º Diretor Administrativo; Eng. Civil Rildo Remígio Florêncio – 2º Diretor Administrativo; Eng. de Minas José Carlos da Silva Oliveira – 2º Diretor Financeiro.
<b>1.1. Justificativa de Falta</b>
Hilda Wanderley Gomes – 1ª Diretora Financeira.
<b>2. Expediente</b>
<b>2.1. Orçamento 2021;</b>  Constatado o quórum regimental, o Senhor Presidente iniciou a reunião expondo o primeiro item da pauta, que dispõe sobre o orçamento de 2021. A Diretoria do Crea-PE, analisando o orçamento apresentado pela Gerência Financeira Contábil e proposto pela Presidência do Crea-PE para o exercício de 2021, <b>decidiu</b> aprovar o orçamento apresentado, com o ajuste do valor da rubrica de manutenção de veículos, com o critério de valor orçado de 2020 adicionado ao INPC estimado. Para não alterar os valores totais de receita e despesa apresentadas, a Diretoria solicitou ainda, que o valor acrescentado na rubrica manutenção de veículos, seja diminuído na rubrica de reformas.
<b>2.2. Flexibilização parcial das atividades de colaboradores com filhos até 12 anos, atualmente em home office;</b> A Diretoria do Crea-PE, analisando a necessidade de manter as ações finalísticas deste Conselho, em benefício da sociedade, observando as medidas necessárias à preservação da saúde dos conselheiros, empregados, estagiários, colaboradores e visitantes que frequentam as dependências do Crea-PE, <b>decidiu:</b>  1. Aprovar a flexibilização das atividades presenciais para os colaboradores que estão em home office por terem filhos de até 12 anos, devendo os mesmos desenvolverem suas atividades presenciais de acordo com as necessidades do Conselho, cujas demandas serão apontadas em decisão conjunta da Superintendência, Chefia de Gabinete e Gerência de Recursos Humanos. Os horários das atividades presenciais para estes colaboradores poderão ser flexibilizados de acordo com as tratativas realizadas junto à Gerência de



## *Súmula de Reunião de Diretoria*

**Reunião nº 08/2020**

**Local:** Sala da Presidência do Crea-PE.

**Data:** 16 de setembro de 2020.

**Hora:** 09h00

Recursos Humanos;

2. Aprovar a participação, em caráter facultativo, dos colaboradores que estão em home office por terem filhos de até 12 anos, para exercerem suas atividades presenciais no dia do pleito eleitoral, previsto para o dia 1º de outubro de 2020.
3. Aprovar, em caráter facultativo, o retorno às atividades presenciais dos colaboradores pertencentes ao grupo de risco, desde que apresentem o atestado de saúde ocupacional – ASO apto.

### **2.3. Homologação da Proposta da Presidência nº 003/2020 - Alteração calendário reuniões (Plenária Itinerante Outubro);**

A Diretoria do Crea-PE, analisando a Proposta da Presidência nº 003/2020, que propôs ao Plenário do Crea-PE, *ad referendum* da Diretoria, a alteração da data atual da Plenária Ordinária do mês de outubro, prevista para ocorrer durante os dias 16 e 17/10/2020 de forma Itinerante, para realizar-se apenas no dia 14/10/2020, virtualmente, **decidiu** homologar a proposta apresentada.

### **2.4. Alteração do Organograma do Crea-PE;**

A Diretoria do Crea-PE analisando a Proposta da Presidência para alteração do organograma deste Conselho, **decidiu** aprovar a criação da Divisão Contábil (DCON) e a atualização do organograma com a inclusão ilustrativa das Chefias Regionais de Fiscalização, tendo em vista que essas Chefias já são existentes na estrutura vigente, porém não ficaram expressas visualmente na última atualização do organograma.

### **2.5. Solicitação da GFIS (pandemia);**

Item equacionado mediante a deliberação exarada no item 2.2.

### **2.6. Blitz no Crea Rio Ipojuca;**

O Presidente informou da retomada do projeto Blitz no Crea que foi pausado devido a pandemia, retornando assim nesta semana, esclareceu que já foram enviados os relatórios e os convites aos órgãos pertinentes aguardando as respostas dos mesmos. A Chefe de Gabinete Marcella Guimarães, reforçou as informações repassadas pelo Presidente e informou que haverá uma reunião dia 17/10 às 10h de forma remota, para alinhamento das ações do Blitz do Crea, solicitando ainda a participação da Diretoria na reunião.



## *Súmula de Reunião de Diretoria*

**Reunião nº 08/2020**

**Local:** Sala da Presidência do Crea-PE.

**Data:** 16 de setembro de 2020.

**Hora:** 09h00

### **2.7. Modernização do Elevador do Crea-PE;**

A Diretoria do Crea-PE, analisando a apresentação realizada pela Gerência Administrativa, sobre a necessidade de modernização do elevador do edifício sede ou aquisição de um novo equipamento, observando os princípios que regem a administração pública, **decidiu** aprovar a sugestão de modernização do elevador do Crea-PE.

### **2.8. Indicações de Profissionais para galardoamento com a Medalha do Mérito Tecnológico Pelópidas Silveira, conforme disposto no Ato Normativo nº 050/2012– (Comissão do Mérito – Protocolo nº 200142696/2020);**

A Diretoria do Crea-PE, analisando a CI nº 007/2020 da Comissão do Mérito deste Conselho, que dispõe sobre a indicações de profissionais para galardoamento com a Medalha do Mérito Tecnológico Pelópidas Silveira, conforme disposto no Ato Normativo nº 050/2012, **decidiu**:

- I. Encaminhar o Ato Normativo nº 50, de 12 de novembro de 2012, à GPI, para ampla divulgação junto aos profissionais do Sistema, devendo o 1º Vice-Presidente acompanhar o andamento da presente demanda;
- II. Pautar o assunto para a próxima reunião de Diretoria, de forma que os Diretores possam apresentar suas indicações; e,
- III. Promover a ampla divulgação do citado ato nos meios de comunicação do Crea-PE, bem como junto aos conselheiros e inspetores.

### **2.9. Formato da Plenária Solene (GAPRE - Apresentação dos quantitativos baseado nas plenárias anteriores, e relação de homenageados para 2020);**

A Diretoria do Crea-PE, analisando a apresentação realizada pela Chefia de Gabinete, sobre as necessidades administrativas para viabilização da Plenária Solene do exercício 2020, **decidiu** autorizar as providências administrativas pertinentes para aluguel de um auditório que comporte as necessidades do evento, bem como a contratação de uma empresa para transmissão online da Plenária Solene.

### **2.10. 22º Congresso Nacional de Engenharia de Segurança do Trabalho, a ser realizado no período de 02 a 04/12/2020, em Cuiabá/MT (solicitação de participação dos Inspectores Rodolfo Alves e Fernando Henrique);**

A Diretoria do Crea-PE, analisando a solicitação dos Inspectores Rodolfo Alves e



## *Súmula de Reunião de Diretoria*

**Reunião nº 08/2020**

**Local:** Sala da Presidência do Crea-PE.

**Data:** 16 de setembro de 2020.

**Hora:** 09h00

Fernando Henrique, para participação no 22º Congresso Nacional de Engenharia de Segurança do Trabalho, evento presencial a ser realizado no período de 02 a 04/12/2020, em Cuiabá/MT, e considerando as incertezas ainda existentes quanto à realização de eventos presenciais face a pandemia do Covid-19, **deliberou** por informar ao requerente que reencaminhe a solicitação na segunda quinzena de outubro, por entender que talvez neste período existam melhores subsídios para análise e deliberação do solicitado.

### **2.11. Proposta/Sugestões da Diretoria Administrativa (Emanuel Araújo e GAPRE – Apresentação do Plano de Ação);**

A Diretoria do Crea-PE, analisando o item acima apresentado pela Chefe de Gabinete, das Proposta/Sugestões da Diretoria Administrativa, **decidiu** implantar as ações do plano de ação, porém, com atenção a o item: 5. Solicitando a Gerência de Tecnologia e Informação – TI, quanto à necessidade de aquisição de plataformas para reuniões online (cisco webex), tendo em vista que existem outras plataformas gratuitas, à exemplo do google meet.

### **2.12. Plano de Trabalho da CEEST - exercício 2020 (Sitac nº 200141851/2020 – Relator Emanuel Araújo);**

A Diretoria do Crea-PE, analisando as considerações efetuadas pelo Diretor relator, **decidiu** aprovar parcialmente o plano de trabalho da CEEST, com ressalva e reformulação pela Câmara dos seguintes itens:

- ✓ Participação nas Reuniões de Coordenadorias de Câmaras Especializadas de Engenharia de Segurança do Trabalho, com presença em Brasília, pois essas reuniões estão ocorrendo em caráter virtual;
- ✓ Participação em Workshops, Seminários e demais eventos relacionados à Engenharia de Segurança do Trabalho, sobretudo nos que são promovidos pelo Sistema Confea/Crea e Mútua, principalmente para o CONEST, pois a proposta traz o período de 04 a 06 de novembro de 2020 em Cuiabá-MT, entretanto, o congresso está com data prevista para ocorrer no período 02 a 04 de dezembro, além de rever o custo estimado das passagens aéreas.
- ✓ Indicações de temas e profissionais para proferirem palestras sobre as áreas da CEEST no auditório do Crea-PE, pois em função da pandemia não estão ocorrendo palestras ou seminários presenciais no auditório do Crea-PE, propor que sejam ministrados de forma *on line*.



## *Súmula de Reunião de Diretoria*

**Reunião nº 08/2020**

**Local:** Sala da Presidência do Crea-PE.

**Data:** 16 de setembro de 2020.

**Hora:** 09h00

### **2.13. Plano de Trabalho da CMA - exercício 2020 (Sitac nº 200140233/2020 – Relatora Hilda Wanderley);**

A Diretoria do Crea-PE, analisando o plano de trabalho para o exercício de 2020, expedido pela Comissão do Meio Ambiente - CMA, **decidiu** aprovar o plano apresentado, com os devidos ajustes:

1. Estabelecer, no início de cada exercício, o procedimento de solicitar às Câmaras e Comissões a apresentação dos seus respectivos Planos de Trabalho, até o dia 28 de fevereiro do exercício vigente.
2. Adequar o item: 4.1. referente à ministração de Palestra com o tema: “O correto descarte de máscaras e recipientes de álcool no Estado, ” incluindo-a no cronograma do Projeto Terça no Crea.
3. Adequar o item: 4.3. Blitz do Crea no Rio Capibaribe, com o cronograma já definido do próprio projeto.

### **2.14. Plano de Trabalho da CM - exercício 2020 (Sitac nº 200142822/2020 – Para Distribuição);**

Plano de Trabalho distribuído para análise do Diretor Rildo Remígio.

### **2.15. Plano de Trabalho da CD – exercício 2020 (Sitac nº 200143460/2020 – Para Distribuição);**

Plano de Trabalho distribuído para análise do Diretor Rômulo Vilela.

### **2.16. Obra da Inspeção de Araripina;**

O Presidente trouxe o assunto à pedido do Diretor Rildo Remígio, que gostaria de mais informações quanto ao andamento da obra na Inspeção de Araripina, bem como sobre algumas fissuras apresentadas nas paredes da inspeção. O presidente explicou que o Crea-PE notificou a construtora responsável e que os trâmites estavam em andamento, para as providências e reparos cabíveis a este assunto. A Chefe de Gabinete Marcella Guimarães indagou se todos os Diretores haviam tomado conhecimento do relatório da obra enviado por e-mail pelo engenheiro responsável, André Buonafina, para acompanhamento. Após discursão do assunto, o Presidente informou que a Diretoria será cientificada, tão logo haja uma resposta da empresa construtora.

### **2.17. SENGE-PE: Posse dos Conselheiros.**



## *Súmula de Reunião de Diretoria*

**Reunião nº 08/2020**

**Local:** Sala da Presidência do Crea-PE.

**Data:** 16 de setembro de 2020.

**Hora:** 09h00

O Presidente informou aos Diretores que, por decisão judicial dará posse de forma remota aos conselheiros que estavam no litígio e que apresentaram as documentações completas, estando aptos à posse.

### **3. Assuntos do Presidente**

#### **3.1. Eleições do Sistema Confea/Crea (ação judicial);**

O Presidente informou da liminar recebida sobre o pedido para adiar as eleições e/ou realizar as eleições online, pedindo providências para a celeridade para essa resposta. Na ocasião, também foi informado pelo Gerente jurídico que saiu uma ação judicial do Ministério Público sobre a decisão de que a eleição continua presencial e na data agendada para: 1º/10/2020, solicitando ainda os protocolos internos preventivos que o Conselho irá utilizar.

### **4. Assuntos dos Diretores**

#### **4.1. Ação solidária Diretor Rildo Remígio;**

O Diretor Rildo Remígio, agradeceu a presença do Presidente e do 1º Vice-Presidente Rômulo Vilela na visita ao evento de comemoração dos 30 anos da ASSEA. Informou também sobre o projeto no projeto Crea Solidário com o ASSEA solidária, que consiste em estimular o voluntariado entre os profissionais e estudantes ligados ao Sistema Confea/Crea, buscando colaborar de um lado, com o atendimento a famílias de baixa renda, através da elaboração de projetos de reforma de moradias próprias e também oferecer suporte por meio de consultorias solidárias nas áreas de agronomia, engenharia de pesca, entre outras. O projeto vai ser iniciado em Petrolina e deve se expandir para todo o sertão numa primeira fase. O Diretor pediu a colaboração da Diretoria para prestigiar a entrevista que irá ao ar hoje, onde divulgará o projeto acima.

#### **4.2 Debate – Atuação do Crea/PE na Fiscalização das Atividades do Engenheiro Florestal- Participação do Diretor Emanuel Araújo.**

O Diretor Emanuel Araújo, Informou da sua participação no Fórum Pernambucano pela Sustentabilidade Florestal e convidou o Presidente para que, se possível, participe dando algumas palavras no evento. que acontecerá hoje as 19hrs



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE

*Súmula de Reunião de Diretoria*

**Reunião nº** 08/2020

**Local:** Sala da Presidência do Crea-PE.

**Data:** 16 de setembro de 2020.

**Hora:** 09h00

<b>5. Extra Pauta</b>	
Não houve.	
<b>6. Encerramento</b>	
Às 18h, o Presidente Evandro Alencar deu por encerrada a presente reunião, que foi lavrada, subscrita e assinada por mim Shirleide Costa, Assessora I da Presidência e pelos demais Diretores deste Conselho.	
<b>Evandro de Alencar Carvalho</b> Presidente	
<b>Rômulo Fernando Teixeira Vilela</b> 1º Vice-Presidente	<b>Emanuel Araújo Silva</b> 1º Diretor Administrativo
<b>Rildo Remígio Florêncio</b> 2º Diretor Administrativo	<b>José Carlos da Silva Oliveira</b> 2º Diretor Financeiro
<b>Presentes</b>	
<b>Shirleide Costa</b> Assessora I da Presidência	